

証明書申請手続きについて

福井県立美方高等学校での証明書の申請手続きは基本的に以下のとおりです。

詳細につきましてはお問い合わせください。

※ 証明書については、卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書を対象とします。

受付時間は原則、平日8:30～17:00の間とします。

○ 本人が申請手続きをする場合

手順① 「証明書交付申請書」を美方高校HPから印刷、または美方高校事務室までお越しください。

手順② 「証明書交付申請書」に必要事項記入後、美方高校事務室に申請書を提出してください。

※卒業生の方は証明書発行申請時に、身分証明書（運転免許証等）の提示をお願いします。

手順③ 証明書を美方高校事務室に取りに来てください。

※卒業生の方は証明書発行申請時に、身分証明書（運転免許証等）の提示をお願いします。

○ 本人が申請手続きできず、代理人に依頼される場合

（本人が申請・受け取りができない方で、代理の方が申請・受領をされる場合は、以下の手続きをお願いします。）

手順① 「証明書交付申請書」を美方高校HPから印刷、または代理の方が美方高校事務室までお越しください。

手順② 「証明書交付申請書」に必要事項記入後、美方高校事務室に申請書・申請者および代理人の身分証明書（運転免許証等）のコピーを提出してください。

※代理人が保護者でない場合、申請書の委任状欄の記入が必要です。

手順③ 証明書を美方高校事務室へ取りに来てください。

※受け取りの際、身分証明書（運転免許証等）の提示をお願いします。

○ 本人が申請手続きできず、代理人の依頼もできない場合

（県外などに在住の方で、代理人の方もおられない場合は郵送させていただきますので、以下の手続きをお願いします。）

手順① 「証明書交付申請書」を美方高校HPから印刷してください。

手順② 「証明書交付申請書」に実用事項記入後、申請書・身分証明書（運転免許証等）のコピー、返信用の封筒（長3封筒に94円切手を貼付または、角2封筒に120円切手を貼付）を、美方高校事務室あて郵送してください。

郵送先住所 〒919-1395 福井県三方上中郡若狭町気山114-1-1

手順③ 申請書の受理後、証明書が発行でき次第、郵送させていただきます。

※証明書の受け取りまでに、2週間程度かかります。